

DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

La Capitolul III din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt reglementate drepturile persoanei vizate:

- dreptul la informare (art. 13 și art. 14);
- dreptul de acces (art. 15);
- dreptul la rectificare (art. 16);
- dreptul la ștergere („dreptul de a fi uitat” – art. 17);
- dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18);
- dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 -);
- dreptul la opoziție (art. 21);
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată (art. 22
- dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere (art. 77).
- Dreptul la o cale de atac judiciară competentă (art. 78)

EXERCITAREA DREPTURILOR PERSOANEI VIZATE CONFORM GDPR

Cererile pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate se întocmesc potrivit formularelor pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate disponibile în format fizic (la sediul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil) și afișate și la avizierele din cadrul spitalului destinate prelucrării datelor cu caracter personal.

- Pentru exercitarea dreptului privind **ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat"), persoana vizată/reprezentant legal va completa formularul **Anexa 1- formular privind cererea referitoare la ștergerea datelor personale ale persoanei vizate**
- Pentru exercitarea dreptului **la rectificare**, persoana vizată/reprezentant legal va completa formularul **Anexa 2- formular privind cererea referitoare la rectificarea datelor personale ale persoanei vizate** Persoana vizată/reprezentant legal va anexa cererii dovada/temeiul în baza căruia solicită corectarea/actualizarea/completarea datelor cu caracter personal.
- Pentru exercitarea **dreptului la acces**, persoana vizată/reprezentant legal va completa formularul **Anexa 3- formular privind exercitarea dreptului de acces la datele personale ale persoanei vizate**
- Pentru exercitarea dreptului **la opoziție** persoana vizată/reprezentant legal va completa formularul **Anexa 4- formular privind exercitarea dreptului la opoziție**
- Pentru exercitarea dreptului **la restricționarea** datelor persoana vizată/reprezentant legal va completa formularul **Anexa 5- formular privind exercitarea dreptului la restricționarea datelor**

Pentru exercitarea altor drepturi, persoanele vizate vor putea să se adreseze instituției cu o cerere scrisă, datată și semnată și care va primi număr unic de înregistrare de la Secretariatul spitalului sau trimisă pe adresa de e-mail, juridic@spitalmizil.ro, registratura@spitalmizil.ro.

Cu prilejul exercitării oricăror drepturi de către persoana vizată sau care se consideră vizată, menționarea motivelor și scopul cererii precum și anexarea sau indicarea oricăror dovezi sau acte în sprijinul soluționării cererii constituie un sprijin acordat operatorului pentru a furniza cu maximă celeritate răspunsul la solicitare și a lua orice alte măsuri pentru valorificarea cererii.

Odată cu cererea, persoana va face dovada identității sale, în caz contrar spitalul nefurnizând niciun fel de informații. Cererile pot fi expediate astfel: – Prin depunerea acestora în format fizic la adresa de corespondență a spitalului sau prin e-mail, la adresa de e-mail: registratura@spitalmizil.ro; juridic@spitalmizil.ro.

Înainte de comunicarea datelor cu caracter personal, spitalul verifică dacă acestea sunt exacte și, dacă este cazul, actualizate.

În situația în care se constată că au fost transmise date incorecte sau neactualizate, spitalul are obligația de a informa destinatarul respectivelor date asupra neconformității acestora, cu menționarea datelor care au fost modificate.

La comunicarea datelor cu caracter personal spitalul atenționează destinatarul asupra interdicției de a prelucra datele pentru alte scopuri decât cele specificate în cererea de comunicare.

În cazul în care persoana vizată introduce cererea în format electronic și cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format, informațiile sunt furnizate într-un format electronic utilizat în mod curent.

Informațiile furnizate în temeiul **articolelor 13 și 14 din RGPD** și orice comunicare și orice măsuri luate în temeiul **articolelor 15-22 și 34 din RGPD** sunt oferite **gratuit**.

În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Spitalul Orășenesc „Sfânta Filoftea” Mizil poate:

- fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- fie să refuze să dea curs cererii, însă cu informarea solicitantului asupra acestui refuz.

În situația în care persoana vizată declară că a introdus o cerere având același obiect în ultimele 12 luni, ori acest fapt rezultă din evidențe, se va analiza motivul introducerii noii cereri. Dacă motivul indicat de persoana vizată este unul întemeiat, cererea va fi soluționată fără solicitarea unei taxe. În caz contrar, în vederea soluționării cererii, persoanei vizate i se va comunica obligația de a depune dovada plății taxei. Persoanele desemnate vor lua măsurile tehnice necesare soluționării cererilor **în termen de o lună** de la data primirii tuturor informațiilor necesare solicitate. Această perioadă poate fi prelungită **cu două luni** atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Într-o astfel de situație, Spitalul Orășenesc „Sfânta Filoftea” Mizil va informa persoana vizată cu privire la prelungirea termenului de soluționare a cererii, în termen de o lună de la data primirii cererii, prezentând și motivele întârzierii.

În situația în care Spitalul Orășenesc „Sfânta Filoftea” Mizil nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, o va informa pe aceasta, **fără întârziere** și în termen de **cel mult o lună** de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața ANSPDCP și de a introduce o cale de atac judiciară.

Răspunsul va fi expediat fie în format fizic la adresa de corespondență a persoanei vizate, menționată în cerere, fie scanat, prin e-mail, la adresa de e-mail specificată de persoana vizată în cerere.